

Inspectierapport

Het Zandkasteeltje B.V. (BSO)

Zuiddijk 94

1501 CP Zaandam

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaandam
Datum inspectie:	05-04-2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	16
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder	20
Gegevens toezicht	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	22

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

In ieder hoofdstuk staat een korte beschrijving van de getoetste kwaliteitseisen. In de inleiding staat een korte toelichting op deze eisen. Achterin het rapport staat de itemlijst van de getoetste voorwaarden.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) Het Zandkasteeltje B.V. Zuiddijk te Zaandam is een nieuw te starten buitenschoolse opvang van Het Zandkasteeltje B.V. De BSO is gevestigd in Gezondheidscentrum Zaans Kleurrijk. Er is ruimte voor de opvang van 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De ruimte is ingedeeld in een centrale hal, een keuken en 3 verschillende leefruimtes. Voor het buiten spelen gaat gebruikt worden gemaakt van een buiten speelplek om de hoek en er zijn ook afspraken gemaakt om gebruik te maken van verschillende schoolpleinen in de buurt.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De bevindingen van dit onderzoek zijn gebaseerd op de wet- en regelgeving van de Wet kinderopvang. Deze bevindingen staan los van overige wet- en regelgeving zoals een gebruikersvergunning die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid of gemeentelijk bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeeft.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Het kindercentrum is niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Op 5 april 2023 heeft GGD Zaanstreek-Waterland een vooronderzoek gedaan bij Het Zandkasteeltje op de Zuiddijk 94, 1501CP te Zaandam.

Wijzigingen

De houder is op de hoogte van de plicht tot het doorgeven van een wijziging aan de gemeente.

Administratie

De houder zal de administratie zodanig inrichten dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de juiste gegevens kunnen worden verstrekt. De houder heeft dit eerder aangetoond tijdens inspecties op andere locaties.

De opvang is nog niet in exploitatie; er zijn nog geen contracten.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (15-02-2023)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (05-04-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd 24-04-2023)
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan.

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. De houder heeft hierin ook de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang geschreven.

De houder is voornemens maximaal 22 kinderen op te vangen in de leeftijd van vier tot dertien jaar. De manier waarop staat omschreven vanaf moment van aankomst tot aan afhaal moment.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd, bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen voor verdere ondersteuning
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- De tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep of basisroep ruimte verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij.

Conclusie

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (05-04-2023)
- Interview anders namelijk: (Beleidsmedewerker/Beroepskracht)
- Website (www.hetzandkasteeltje.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het landelijk register kinderopvang (LRK) is zichtbaar dat de houder in het bezit is van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) die niet ouder is dan twee jaar.

De beroepskrachten en overige medewerkers dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld aan de houder in het Personenregister kinderopvang (PRK).

Conclusie

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die daadwerkelijk op deze locatie zullen werken dienen in het bezit te zijn van een diploma dat kwalificeert voor het werken in de kinderopvang. De diploma's worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Op moment van onderzoek zijn 2 beroepskrachten bekend die op deze locatie gaan werken. De beroepskrachten beschikken over een diploma dat kwalificeert voor het werken in de kinderopvang.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is in het bezit van een beroepsdiploma en een aanvullende opleiding tot coach. Deze kwalificeert/kwalificeren voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Conclusie

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder is op de hoogte van de regels omtrent de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. De houder kan gebruik maken van de rekentool op de website www.1ratio.nl.

Voorgenomen inzet:

Stamgroep	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
BSO Het Zandkasteeltje Zuidelijk	22	2

De beroepskracht-kindratio in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek evenals het hanteren van de drie uren regeling.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De houder schrijft hierover in het pedagogische beleid: "Uiteraard wordt er in alle gevallen rekening gehouden met wat er vanuit de opleidingsinstantie van de stagiair wordt verwacht".

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder bepaalt jaarlijks op 1 januari het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker moet worden ingezet. De houder bepaalt hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast.

Het gaat om de verplichte rekenformule:

50 uur x het aantal kindercentra voor de ontwikkeling en invoeren van pedagogisch beleid.

10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor de coaching van beroepskrachten.

*fte is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek.

Voor deze locatie wordt in het volgende onderzoek beoordeeld op welke manier deze uren worden vormgegeven.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zal op deze BSO gewerkt worden met 1 basisgroep, van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Met de houder is gesproken over onderwerpen als vaste basisgroep, maximale groepsgrootte en mentorschap. De houder is voornemens het juiste aantal vaste beroepskrachten in te zetten, rekening houdend met de leeftijd van de kinderen. En aan ieder kind zal een mentor worden toegewezen.

Tijdens het eerstvolgend onderzoek zal de stabiliteit van de opvang in de praktijk worden beoordeeld.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Of de Nederlandse taal als voertaal zal worden gebruikt wordt beoordeeld tijdens de eerstvolgende inspectie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden binnen het domein Personeel en groepen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (05-04-2023)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 24-04-2023)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd 24-04-2023)
- Website (www.hetzandkasteeltje.nl)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor deze locatie schriftelijk een algemeen beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Daarnaast zijn locatiespecifieke kenmerken vastgelegd in ditzelfde algemene beleid. Het beleidsplan bevat preventieve maatregelen om kinderen te beschermen tegen risico's met grote gevolgen.

Het beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de algemene risico's die opvang met zich meebrengt. Er wordt ingegaan op:

- Fysieke veiligheid (bijv. vallen van hoogte, verbranding en vergiftiging)
- Sociale veiligheid (bijv. grensoverschrijdend gedrag, vermissing)
- Gezondheid (bijv. besmetting ziektekiemen en binnenmilieu).

Daarnaast specificeert de houder een aantal risico's zoals hoe de kinderen naar de buitenspeelplaats worden gebracht en hoe er van school naar de BSO wordt gelopen. BSO Het Zandkasteeltje Zuiddijk maakt gebruik van de direct om de hoek gelegen buitenspeelplaats. Werkafspraken van de medewerkers die de houder ten aanzien van dit risico beschrijft zijn:

"De pedagogisch medewerkers en de kinderen lopen in een rij naar de buitenspeelplaats toe. Hierbij dienen zij rustig over de stoep te lopen. Kinderen die nog niet verkeersvaardig zijn (4-jarige bv.) lopen bij de pedagogisch medewerkers".

De houder heeft in het beleid opgenomen op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.

In het beleid staat concreet beschreven hoe de achterwacht is geregeld op het moment dat:

- Er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is;
- Er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is en er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

In het beleid veiligheid en gezondheid staat beschreven op welke manier dit alles voor beroepskrachten (in opleiding), stagiairs, vrijwilligers en ouders inzichtelijk zal zijn. Om ervoor te zorgen dat er volgens het beleid wordt gehandeld schrijft de houder het volgende: "In de maand november/begin december 2022 zullen de pedagogisch medewerkers de lijsten van de risico inventarisatie invullen en evalueren, waarna het beleid zal worden geïmplementeerd tijdens de vergadering". Daarnaast schrijft de houder, om te waarborgen dat alle beleidsstukken worden besproken binnen de vergaderingen en er een controle wordt uitgevoerd door de leidinggevende, is er een jaarplanning. Ook worden er maandelijks eventuele updates over protocollen gedeeld via de mail en belangrijke informatie gedeeld via de groepsapp.

De houder is voornemens om de pedagogisch medewerkers een uitgebreide risico lijst te laten invullen. Het doel hiervan is bewustwording van grote en kleine risico's van beroepskrachten als ook het op gang brengen van gesprek over de risico's binnen de kinderopvang.

De houder is ervan op de hoogte dat er tijdens de opvang tenminste één volwassene aanwezig moet zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

In de groepsruimtes zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. Het is de verwachting dat de kinderen op een veilige manier in deze ruimte(s) kunnen worden opgevangen.

De veiligheid en gezondheid in de praktijk worden beoordeeld in het eerstvolgend onderzoek.

Conclusie

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de geldende voorwaarden. De meldcode omvat onder andere:

- een stappenplan met afwegingskader;
- wie voor welke stappen verantwoordelijk is; Het Zandkasteeltje heeft een ingevulde sociale kaart als onderdeel van de meldcode.
- de meldplicht;
- en hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Met de houder is besproken hoe de houder de meldcode en de meldplicht onder de aandacht wil brengen/houden bij de beroepskrachten; namelijk door minimaal één keer per jaar een bijscholing te volgen omtrent het onderwerp kindermishandeling. Daarnaast is er een aandachtsfunctionaris kindermishandeling welke belast is met de taak de beroepskrachten hun kennis actueel te houden.

Tijdens het eerstvolgend onderzoek zal de kennis en het gebruik van de meldcode en de meldplicht worden getoetst.

Conclusie

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (05-04-2023)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website (www.hetzandkasteeltje.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Januari 2023)
- Beleid grensoverschrijdend gedrag (Beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid januari 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Boink juni 2018)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

BSO Het Zandkasteeltje B.V zal gebruik maken van 3 verschillende leefruimtes. De beschikbare binnenspeelruimte is op het oog voldoende groot voor de opvang van 22 kinderen. Ook is er een grote keuken waar de houder voornemens is gebruik van te gaan maken met de kinderen.

Naast de groepsruimte zijn er twee leefruimtes waarvan één een chill ruimte is met een bank. In de andere ruimte staat een grote tafel, deze ruimte zal als kantoorruimte fungeren. Er bestaat echter ook een mogelijkheid voor de kinderen om er huiswerk te maken. Omdat de kinderen hier zelfstandig mogen verblijven kunnen deze vierkante meters meegenomen worden in de berekening.

De groepsruimtes zijn op het moment van onderzoek deels ingericht. Zo heeft de houder een tafel met stoelen neergezet in de groepsruimte. Voor de kleinste kinderen heeft de houder aparte krukjes. De houder zal zorgen dat alle kinderen met hun voeten bij de grond kunnen. Er is een kast met verschillende spellen, leesboeken en puzzels. Tegen een wand staan lage kastjes waarin manden met knutselmateriaal, stiften, verschillende soorten papier, stickers en glitters. Er is een klein tafeltje met stoeltjes en een huishoek.

Hoe de inrichting er uiteindelijk uit zal zien zal tijdens de eerstvolgende inspectie beoordeeld worden.

Als buitenruimte gaat voornamelijk de speelruimte om de hoek gebruikt worden, deze beslaat ongeveer 35m². Hier staan enkele speeltoestellen voor de jongste kinderen zoals een glijbaantje, een klimnet/rekje en een rupsje om doorheen te kruipen. Voor de oudere kinderen is er een basket en een vaste pingpong tafel. De houder heeft echter ook toestemming van een aantal omringende scholen om gebruik te maken van de schoolpleinen zoals De Herman Gorter school, De Tamarinde en de Voorzaan.

Conclusie

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (05-04-2023)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2023)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder zal ouders, en een ieder die daarom verzoekt, informeren over het te voeren beleid middels een website en een maandelijkse nieuwsbrief.

De houder is op de hoogte dat informatie over de klachtenregeling en de geschillencommissie op passende wijze onder de aandacht gebracht moet worden van ouders; bij voorkeur via de website.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven wanneer er wordt afgeweken van de BKR. Het pedagogisch beleidsplan zal voor ouders inzichtelijk zijn via de website.

Klachten en geschillen

De houder heeft schriftelijk een klachtenregeling vastgelegd. De regeling gaat over de afhandeling van klachten over:

- gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen;
- overeenkomsten tussen de houder en de ouder.

In de klachtenregeling staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling is.

De houder is voornemens de klachtenregeling en indien aanwezig het klachtenjaarverslag op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen. De klachtenregeling via de website en deze staat ook beschreven in het pedagogische werkplan. Het klachtenjaarverslag is op te vragen bij de locatie en de houder is voornemens deze te bespreken met de oudercommissie.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (05-04-2023)
- Website (www.hetzandkasteeltje.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2023)
- Klachtenregeling (Model interne klachten regeling kinderopvang Boink december 2021)
- Aansluiting geschillencommissie (04-03-2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen,

16 van 22

teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale

17 van 22

kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Zandkasteeltje B.V.
Website	: http://www.hetzandkasteeltje.nl
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Het Zandkasteeltje B.V.
Adres houder	: Henri Dunantstraat 68
Postcode en plaats	: 1066 AX Amsterdam
KvK nummer	: 64738876
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Hoogland

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zaanstad
Adres	: Postbus 2000
Postcode en plaats	: 1500 GA Zaandam

Planning

Datum inspectie	: 05-04-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 28-04-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-05-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.